

Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа-интернат Министерства иностранных дел
Российской Федерации»

ПРИКАЗ

«Об утверждении Положения о Попечительском совете»

№317-ОД от 29.12.2018

В целях осуществления контроля за поступлением и расходованием добровольных пожертвований в ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России», а также на основании протокола педагогического Совета №3 от 27.12.2018

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о Попечительском совете
2. Утвердить состав Попечительского Совета на 2018-2019 уч/год

от администрации:

Кондитерова С.А. – заместитель директора по УВР

Бурдина П.П. – заместитель директора по УР

Цыганкова М.Е. – заместитель директора по безопасности

от родителей:

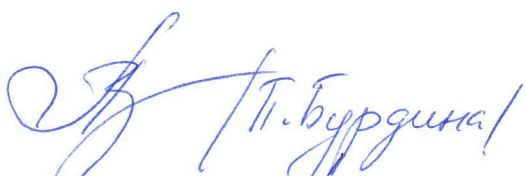


Чумакова Марина Павловна - мама Чумакова Александра (4Б класс)

Бирюков Дмитрий Юрьевич – папа Бирюкова Алексея (10А класс)

И.О. Директора



Л.В. Захарко

 П.П. Бурдина /
С. Кондитерова / С.А. Кондитерова /  М.Е. Цыганкова /
 М.В. Чумакова /
Мир - / Чумаков Александр /
Бирюков Д.Ю. /

Принято на заседании
педагогического совета
ФГБОУ
«Средняя школа-интернат
МИД России»

Григорьев И.В.
«27» декабря 2018 г.

Утверждено приказом
ФГБОУ «Средняя школа-
интернат МИД России»
от 29.12.18 № 317



А.В. Захарко

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА- ИНТЕРНАТ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

1. Общие положения

1.1. Положение о Попечительском Совете в Федеральном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа-интернат Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее соответственно: Положение, Школа-интернат) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», частью 4 статьи 26 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок формирования и деятельности Попечительского совета Школы-интерната.

1.2. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Школы-интерната, осуществляющим контроль над расходованием благотворительных средств, переданным имуществом, выполнением работ, предоставлением услуг, оказанию иной безвозмездной поддержки гражданами и/или юридическими лицами (далее – пожертвованис).

1.4. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Члены Попечительского совета не вправе получать вознаграждение за выполнение возложенных на них функций.

1.5. Пожертвования Школы-интерната формируются и пополняются за счет денежных средств, а также имущества граждан и/или юридических лиц на основании договоров пожертвования.

1.6. Если договором пожертвования не определены конкретное назначение и (или) цели использования пожертвований, срок, на который формируются пожертвования, а также если договором пожертвования не определены получатели пожертвований, то конкретное назначение и (или) цели использования пожертвований, срок, на который формируются пожертвования, и получатели пожертвований определяются Попечительским советом.

2. Направления благотворительной деятельности

- 2.1. функционирование и развитие Школы-интерната;
- 2.2. осуществление образовательного процесса;
- 2.3. обустройство интерьера;
- 2.4. проведение ремонтных работ;
- 2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;
- 2.6. иные расходы согласно финансовому плану;
- 2.7. оказание помощи малообеспеченным учащимся;
- 2.8. участие в научном, производственном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ развития;
- 2.9. выделение средств для поощрения учащихся, наиболее отличившихся в освоении тех или иных предметов, занявших призовые места на конкурсе или олимпиадах;
- 2.10. оказание помощи учащимся для участия в поездках, экскурсиях, походах и других мероприятиях, организуемых Школой-интернатом;
- 2.11. оказание помощи Школе-интернату в международном сотрудничестве;
- 2.12. оказание помощи Школе-интернату в научно-техническом оснащении кабинетов, библиотеки, компьютерных классов, на хозяйственные нужды Школы-интерната.

3. Компетенция Попечительского совета

3.1. К компетенции Попечительского совета относится:

- 1) организация поступления и рационального распределения пожертвований;
- 2) осуществление контроля за расходованием пожертвований Школы-интерната, принятием решений и обеспечением их исполнения, распределением

пожертвований Школы-интерната в соответствии с их целевым назначением, соблюдением Школой-интернатом законодательства Российской Федерации;

3) ежегодное рассмотрение на родительских собраниях отчетов Попечительского совета о расходовании пожертвований;

4) проведение мероприятий, способствующих повышению эффективности деятельности Попечительского совета;

5) предварительное согласование финансового плана Попечительского совета по расходованию пожертвований;

6) контроль за выполнением плана Попечительского совета по расходованию пожертвований Школы-интерната и подготовка предложений о внесении в него изменений;

7) определение назначения и целей использования пожертвований, если в договоре пожертвования это не указано;

8) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями;

9) рассмотрение поступающих жалоб, обращений и заявлений;

10) подготовка предложений о полномочиях Попечительского совета по использованию пожертвований и их представление руководителю Школы-интерната для утверждения;

11) иные предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия.

4. Состав Попечительского совета

4.1. Попечительский совет создается в составе 5 членов из числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Школы-интерната.

4.2. В Попечительский совет могут входить учредители (их представители), лица, оказывающие благотворительную помощь. Количество членов Попечительского совета не ограничено.

4.3. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

Сформированный состав Попечительского совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Срок полномочий Попечительского совета составляет один год.

4.5. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.6. Досрочное прекращение полномочий члена Попечительского совета осуществляется:

- на основании личного заявления члена Попечительского совета об исключении его из состава Попечительского совета;

- по требованию не менее 2/3 членов Попечительского совета, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Школы-интерната обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Попечительского совета, или увольнения работника – члена Комиссии.

4.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Попечительского совета в его состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.

4.8. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

В случае поступления от родителей (законных представителей) жалобы, заявления, предложения - решение о проведении заседания Попечительского совета принимается ее председателем на основании обращения участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.9. Обращение подается в письменной или электронной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства, при которых совершено нарушение.

4.10. Обращения регистрируются в журнале у секретаря руководителя Школы-интерната и передаются в Попечительский совет.

4.11. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

4.12. В целях объективного и всестороннего рассмотрения обращений Попечительский совет вправе запрашивать дополнительную информацию у обучающихся, работников Школы-интерната, родителей (законных представителей).

4.13. Попечительский совет принимает решения не позднее 30 календарных дней с момента поступления обращения. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Попечительского совета.

4.14. Лицо, направившее в Попечительский совет обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Попечительского совета.

- 4.15. Попечительский совет вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Попечительского совета либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 4.16. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Попечительского совета.
- 4.17. Попечительский совет возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании Попечительского совета большинством голосов сроком на 2 года.
- 4.18. Председатель Попечительского совета:
- организует работу Попечительского совета;
 - готовит предложения по повестке дня заседания Попечительского совета;
 - председательствует на заседаниях Попечительского совета;
 - представляет Попечительский совет Школы-интерната в органах управления Школы-интерната, государственных, общественных и других организациях;
 - обеспечивает контроль за реализацией информационной политики Попечительского совета Школы-интерната.

5. Права и обязанности членов Попечительского совета

- 5.1. Члены Попечительского совета вправе:
- участвовать в заседаниях Попечительского совета;
 - получать доступ к имеющимся в распоряжении Школы-интерната информационным базам и ресурсам;
 - получать консультационную, экспертную и иную помощь, соответствующую целям и задачам деятельности Попечительского совета;
 - пользоваться защитой своих интересов со стороны Школы-интерната в рамках его правоспособности;
 - вносить предложения на Попечительский совет о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;
 - принимать решения по вопросам распределения пожертвований;
 - определять цели расходования денежных средств и имущества в случае, если в договоре пожертвования не указаны цели, на которые они перечислены;
 - взаимодействовать с федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, с коммерческими и некоммерческими структурами по вопросам деятельности Попечительского совета;

- в любое время прекратить свое членство в Попечительском совете.

5.2. В обязанности членов Попечительского совета входит:

- личное участие на заседаниях Попечительского совета;
- содействие привлечению в Попечительский совет добровольных пожертвований и взносов от граждан и юридических лиц;
- способствование распространению информации о деятельности Школы-интерната;
- оказание всестороннего содействия в реализации программ Школы-интерната.

6. Порядок работы Попечительского совета

6.1. Решение о созыве и проведении заседания Попечительского совета принимается председателем Попечительского совета по собственной инициативе или по заявлению одного из членов Попечительского совета.

6.2. Члены Попечительского совета извещаются о созыве и проведении заседания Попечительского совета письменно не позднее чем за 7 дней до дня его проведения.

Извещение о созыве и проведении заседания Попечительского совета осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм, посредством использования средств факсимильной и иной связи.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные по вопросам повестки дня.

6.3. Заседание проводит Председатель Попечительского совета, а в случае невозможности его присутствия, его заместитель.

6.4. Председательствующий на заседании Попечительского совета организует ведение протокола.

Протокол заседания Попечительского совета составляется не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим и секретарем заседания Попечительского совета.

6.5. В протоколе заседания Попечительского совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- общее количество членов Попечительского совета;
- отсутствующие;
- председатель, секретарь, повестка дня заседания;
- принятые решения, сроки их выполнения.

В протоколе должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые решения, ответственные исполнители.

6.6. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Школы-интерната в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.7. Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

6.8. Основные вопросы деятельности Попечительского совета рассматриваются на общешкольном родительском собрании, проводимого не реже 1 раза в год.

Пронумеровано и пронумеровано
на 8 листах

И.О.Директора ФГБОУ

«Средняя школа – интернат

МИД России

 Л.В.Захарко

м.п.

СОГЛАСОВАНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ

о ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ в ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД РФ»

1. С. Кошарин Зам. директора по УР С. Кошарин
2. С. Кошарин Спец. по афр. Кошарин Т.Г.
3. С. Кошарин Мр. - вед. Смирнов К.С.
4. С. Кошарин Зам. директора по безопасности Ангарский И.Б.
5. С. Кошарин Спец. по афр. Кошарин Т.Г.
6. С. Кошарин Главный бухгалтер С. Фролов
7. С. Кошарин Юристоконсульт В.В. Захаров