|  |  |
| --- | --- |
| Принято на общем собрании  Педагогического совета ФГБОУ  «Средняя школа-интернат  МИД России»  07.05.2018 г. (выписка из протокола № 223) | УТВЕРЖДЕНО  приказом ФГБОУ  «Средняя школа-интернат  МИД России» № 75-ОД  от 07.05.2018 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

1. **ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ**
2. **РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
3. **Общие положения**

**1.1.** Положение об официальном сайте Федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа-интернат МИД России» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

         - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582;

- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утвержденными приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.

**1.2.** Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа-интернат МИД России» (далее – ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России», Учреждение).

**1.3.** Функционирование официального сайта ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России» регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

**1.4.** Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

**1.5.** Целями создания официального сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

**1.6.** Положение регулирует информационную структуру официального сайта ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России» в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

**1.7.** Положение принимается педагогическим советом и утверждается руководителем Учреждения.

**1.8.** Официальный сайт Учреждения создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)).

**2. Информационная структура официального сайта**

**ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России»**

**2.1.** Информационный ресурс официального сайта ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России» формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

**2.2.** Информационный ресурс официального сайта ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России» является открытым и общедоступным. Информация официального сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

**2.3.** Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

**2.4.** Информационная структура официального сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

**2.5.** Информационная структура официального сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России» (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

**2.6.** ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России» размещает на официальном сайте специальный раздел "Сведения об образовательной организации" с подразделами: "Основные сведения", "Структура и органы управления образовательной организацией", "Документы", "Образование", «Образовательные стандарты», "Руководство. Педагогический состав", "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса", "Виды материальной поддержки", "Платные образовательные услуги", "Финансово-хозяйственная деятельность", "Вакантные места для приема (перевода)", содержащими информацию:

а) – о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России» и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

– о структуре и об органах управления Учреждения, в т. ч.: наименование структурных подразделений; фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений (при их наличии);

– об уровне образования;

– о формах обучения;

– о нормативном сроке обучения;

– о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

– об описании образовательной программы с приложением ее копии;

– об учебном плане с приложением его копии;

– об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

– о календарном учебном графике с приложением его копии;

– о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;

– о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

– о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (с приложением их копий либо гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России);

– о руководителе ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России», его заместителях; руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч.:

- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

– о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

– об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

– о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в том числе:

– о количестве мест в первых классах для приема детей;

– о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

– о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате;

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

– о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в связи с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (вправе разместить);

# – о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в список обязательных, – до 31 декабря; о сроках проведения ГИА – до 1 апреля; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – до 20 апреля; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – до 20 апреля (размещается по решению Учреждения).

**-**  отчет о результатах самообследования;

**-** документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

**-** документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей);

**-** предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

**-** публичный доклад (вправе разместить);

**-** примерную форму заявления о приеме;

**-** распорядительный акт о приеме (приказ) (в трехдневный срок после издания – при приеме по образовательным программам дошкольного образования; размещается в день их издания – при приеме по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования);

**-** уведомление о прекращении деятельности;

б) копии:

– устава ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России»;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы;

– локальных нормативных актов, предусмотренных [ч. 2 ст. 30](consultantplus://offline/ref=241BF3F2316DF0219E48466E33DDD30612C1AF19CC7BF422F9D64D1EC96B04C1816067EE7E38CF10YEN1I) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

**-**  иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России» и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.7.** Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учреждением и должны отвечать требованиям пп. 2.1–2.5 Положения.

**2.8.** Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsofr Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

**2.9.** Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

– максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

– сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

– отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

**2.10.** Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

**2.11.** Все страницы, содержащие сведения инвариантного блока должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

**2.12.** Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта Учреждения.

**3. Порядок размещения и обновления информации**

**на официальном сайте ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России»**

**3.1.** Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

**3.2.** Учреждение самостоятельно обеспечивает:

– размещение материалов на официальном сайте ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

– доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– защиту от копирования авторских материалов;

– постоянную поддержку официального сайта Учреждения в работоспособном состоянии;

– взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

– проведение регламентных работ на сервере;

– разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

**3.3.** Содержание официального сайта ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

**3.4.** Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Учреждения регламентируется приказом директора ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России».

**3.5.** Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта Учреждения, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России».

**3.6.** Официальный сайт Учреждения размещается по адресу: [**http://mid-school@.yandex.ru**](http://mid-school@.yandex.ru)с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

**3.7.** Адрес официального сайта и адрес электронной почты Учреждения отражаются на его официальном бланке.

**3.8.** При изменении устава и иных документов Учреждения, подлежащих размещению на официальном сайте ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России», обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

**3.9.** К размещению на сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

**4. Организация разработки и функционирования**

**официального сайта** **ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России»**

**4.1.** Для обеспечения наполнения официального сайта Учреждения назначается Администратор сайта за ведение и информационное обновление сайта (далее – Администратор).

**4.2.** Администратор – сотрудник Учреждения, уполномоченный приказом директора на администрирование сайта.

**4.3.** Администратор сайта имеет следующие полномочия:

**4.3.1.** Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта Учреждения;

**4.3.2.** Модерировать сообщения на форуме и в блогах сайта Учреждения;

**4.3.3.** Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта Учреждения.

**4.4.** Администратор сайта осуществляет консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

**4.5.** Информация, предназначенная для размещения на сайте, утверждается руководителем Учреждения по представлению Администратором  сайта.

**4.6.** Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

**4.7.** Администратор сайта имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения по информационному наполнению сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации Учреждения.

**5. Ответственность и обязанности за обеспечение**

**функционирования официального сайта**

**5.1.** Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя Учреждения:

– обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта Учреждения;

– своевременное и достоверное предоставление информации для обновления инвариантного и вариативного блоков;

– предоставление информации о достижениях и новостях Учреждения.

Иные обязанности могут быть прописаны в приказе директора ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России».

**5.2.** Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, назначенным приказом директора Учреждения.

**5.3.** Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения по договору, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

**5.4.** Лица, ответственные за функционирование официального сайта Учреждения, несут ответственность:

–  за отсутствие на официальном сайте Учреждения информации, обязательного характера, предусмотренной п. 2.6 настоящего Положения;

–  за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, настоящего Положения;

–  за размещение на официальном сайте Учреждения информации, противоречащей пп. 2.3, 2.4 Положения;

– за размещение на официальном сайте Учреждения недостоверной информации.

**6. Ответственность и контроль**

**6.1.** Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет директор Учреждения.

**6.2.** Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта, который назначается директором Учреждения и ему же подчиняется.

**6.3.** Контроль за функционированием сайта и размещенной на нем информацией осуществляет директор Учреждения.

**7. Финансовое, материально-техническое обеспечение**

**функционирования официального сайта Учреждения**

**7.1.** Финансирование создания и поддержки сайта Учреждения осуществляется за счет средств (поощрительной составляющей из стимулирующей части фонда оплаты труда), привлечения внебюджетных источников.

**7.2.** Директор Учреждения может устанавливать доплату за администрирование сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда.