

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035010209827 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.08.2026 за ГРН 2265001668710



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
иностраннных дел

Российской Федерации

от « 16 » июля 2026 г. № 15356

**УСТАВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Московская обл., г.о. Лосино-Петровский, п. Юность, с. 15
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа-интернат Министерства иностранных дел Российской Федерации» является правопреемником Школы-интерната УД МИД СССР, созданной на основании Постановления Совета Министров СССР от 22.06.1961 года № 549-230с в соответствии с приказом МИД СССР от 31.07.1961 г. № 402.

1.2. Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа-интернат Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – Школа-интернат) является общеобразовательным учреждением, ориентированным на обучение и воспитание детей и подростков, родители (законные представители) которых работают в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации (далее – МИД России), а также иных физических лиц (на основании решений МИД России).

Школа-интернат является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Учредителем Школы-интерната является Российская Федерация. Функции и полномочия Учредителя осуществляет МИД России.

1.3. Собственником имущества Школы-интерната является Российская Федерация. Полномочия собственника имущества Школы-интерната в порядке и в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, осуществляют Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (далее – Росимущество) и МИД России.

1.4. Школа-интернат является юридическим лицом, наделенным обособленным имуществом, находящимся в федеральной собственности, на праве оперативного управления; имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием; лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, а также иные счета, в том числе валютные счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации; имеет самостоятельный баланс и ведет бухгалтерскую отчетность в соответствии с установленным порядком.

1.5. Школа-интернат вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

1.6. Школа-интернат отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой-интернатом Собственником этого имущества или приобретенного Школой-интернатом за счет средств, выделенных Собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы-интерната и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы-интерната, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы-интерната, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Школы-интерната.

1.7. Школа-интернат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, актами МИД России, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Школы-интерната.

1.8. Школа-интернат проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Полное наименование Школы-интерната: федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа-интернат Министерства иностранных дел Российской Федерации».

Сокращенное наименование: ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России».

1.10. Место нахождения Школы-интерната:

141142, Российская Федерация, Московская область, городской округ Лосино-Петровский, поселок Юность, строение № 15.

По данному адресу размещается исполнительный орган Школы-интерната – директор.

1.11. В Школе-интернате не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.12. Школа-интернат обязана соблюдать основные принципы государственной политики в области образования.

1.13. Школа-интернат формирует открытые и общедоступные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

Школа-интернат обеспечивает открытость и доступность сведений:

- о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о языке образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при наличии);
- о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о результатах приема;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании

по итогам финансового года;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

- об уставе образовательной организации;

- о свидетельстве о государственной аккредитации (с приложениями);

- о плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- о локальных нормативных актах, регламентирующих основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- об отчете о результатах самообследования;

- о документе о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- о документе об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за просмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Учреждении, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования или дополнительного образования;

- о предписаниях органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, ответов об исполнении таких предписаний;

- об иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Школа-интернат в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций. Указанные образовательные объединения

создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

1.15. Школа-интернат имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Школа-интернат самостоятельна в осуществлении функций, отнесенных к ее компетенции. Контроль за качеством и результатами образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Школы-интерната осуществляет МИД России, а также иные уполномоченные органы государственной власти.

1.17. Школа-интернат имеет в своем составе обособленное подразделение (филиал) без права юридического лица:

– Филиал ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России» – Детский сад № 292 «Сказка» по адресу: 119415, г. Москва, ул. Удальцова, д. 16, корп. 1.

Филиал действует на основании отдельного Положения, утверждённого Школой-интернатом.

Филиал может быть наделён имуществом, учитываемым на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Школы-интерната.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Школа-интернат осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.1.1. Предметами деятельности Школы-интерната являются:

– формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

– становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

– становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование

навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

– создания условий для проживания обучающихся в Школе-интернате, а также для осуществления присмотра и ухода за обучающимися, в том числе в группах продленного дня.

2.2. Основной целью деятельности Школы-интерната является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Школа-интернат осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образование дошкольное;
- образование начальное общее;
- образование основное общее;
- образование среднее общее;
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
- предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания.

2.4. Реализация образовательных программ дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Реализация образовательных программ начального общего образования направлена на формирование личности обучающихся Школы-интерната, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Реализация образовательных программ основного общего образования направлена на становление и формирование личности обучающихся Школы-интерната (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межкультурного общения, овладение основами наук, государственным

языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Реализация образовательных программ среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности обучающихся Школы-интерната (развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности).

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся Школы-интерната, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

2.5. Школа-интернат выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными данным Уставом видами деятельности формируется и утверждается МИД России.

Школа-интернат не вправе отказываться от выполнения государственного задания, которое устанавливает для нее МИД России.

2.6. Школа-интернат вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.7. Школа-интернат вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Школы-интерната, указанным в пункте 2.3 настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых она была создана.

2.8. При наличии вакантных мест осуществляется прием детей и подростков, родители (законные представители) которых не работают в системе МИД России, и в отношении которых нет решений МИД России, при условии полной оплаты родителями (законными представителями) содержания обучающихся в режиме круглосуточного пребывания

(или осуществлении присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня) в Школе-интернате.

2.9. Школа-интернат вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности:

- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки;
- производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;
- передача пара и горячей воды (тепловой энергии);
- торговля паром и горячей водой (тепловой энергией);
- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

2.10. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Школа-интернат может осуществлять только на основании лицензии. Право Школы-интерната осуществлять подлежащие лицензированию виды деятельности возникает у Школы-интерната с момента получения в установленном порядке лицензии и прекращается по истечении срока ее действия.

2.11. Школа-интернат создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских организаций, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы-интерната.

Охрана здоровья обучающихся в Школе-интернате осуществляется штатным и (или) привлечённым медицинским персоналом, который совместно с администрацией Школы-интерната обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов.

2.12. Организация питания возлагается на администрацию Школы-интерната.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Содержание образовательной деятельности в Школе-интернате определяется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, основной

образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Школой-интернатом самостоятельно.

3.2. Школа-интернат реализует следующие образовательные программы:

3.2.1. Основная образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами.

3.2.2. Основная образовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года.

3.2.3. Основная образовательная программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет.

3.2.4. Основная образовательная программа среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года.

3.3. Образовательные программы могут реализоваться Школой-интернатом самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Школы-интерната могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Школа-интернат заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3.1. При реализации образовательных программ Школой-интернатом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Школа-интернат обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.3.2. При реализации образовательных программ Школой-интернатом может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.3.3. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.3.4. Организация образовательного процесса в Школе-интернате регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Школой-интернатом самостоятельно и утверждаемыми локальными актами Школы-интерната.

3.3.5. Обучение в Школе-интернате ведется на русском языке.

3.3.6. Обучение в Школе-интернате с учетом потребностей, возможностей обучающихся Школы-интерната и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным обучающимся. Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный стандарт.

Для детей сотрудников Министерства иностранных дел Российской Федерации, находящихся в длительных загранкомандировках, предусмотрено обучение в дистанционном формате.

3.3.7. Учебный год в Школе-интернате начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.3.8. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой-интернатом самостоятельно. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летних – не менее 10 недель.

3.4. Образовательные ресурсы Школы-интерната.

3.4.1. В Школе-интернате в целях организации образовательных программ функционирует библиотека, а также цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

3.4.2. Для реализации образовательных программ Школа-интернат выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при организации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы-интерната по осуществлению образовательной деятельности.

3.5.1. Школа-интернат обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5.2. Школа-интернат свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.5.3. Школа-интернат в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к ее компетенции:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Школы-интерната, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- организацию и ведение бухгалтерского учета;
- установление штатного расписания Школы-интерната;
- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы-интерната;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы-интерната;
- прием обучающихся в Школу-интернат;
- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы-интерната;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством;

- сотрудничество с российскими и международными общественными организациями, научными организациями и сообществами; долговременные и кратковременные обмены педагогическими кадрами и коллективами обучающихся из России и зарубежных стран; участие в международных проектах и программах;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы-интерната в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы-интерната;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы-интерната.

3.5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке: за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы-интерната. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа-интернат и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Локальные нормативные акты Школы-интерната.

3.6.1. Школа-интернат принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.2. Локальными нормативными актами Школы-интерната регламентируются правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой-интернатом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, школьная форма обучающихся и иные вопросы организации образовательного процесса в Школе-интернате.

3.6.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы-интерната, учитывается мнение органов общественного самоуправления Школы-интерната, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.6.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы-интерната по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой-интернатом.

3.7. Охрана здоровья обучающихся.

3.7.1. В Школе-интернате осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья обучающихся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья;

- организация питания обучающихся. Для этого в расписании уроков предусматриваются перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся;

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе-интернате;

- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе-интернате, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе-интернате в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение мониторинга здоровья обучающихся.

3.7.2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой-интернатом.

3.7.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. Школа-интернат предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.7.4. В Школе-интернате оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.8. Прием в Школу-интернат для получения образования.

3.8.1. В дошкольные группы принимаются дети с учетом установленной законодательством Российской Федерации и локальными актами Школы-интерната очередности приема, в том числе приема в первоочередном порядке, при достижении возраста от 1,5 до 8 лет.

Наполняемость в дошкольных группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, присмотру и уходу за обучающимися, организации режима работы в дошкольных организациях.

3.8.2. Прием в Школу-интернат для получения начального общего образования осуществляется при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии

противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в Школу-интернат на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.8.3. Прием обучающихся для получения основного общего образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.8.4. Прием обучающихся для получения среднего общего образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с учетом итогов экзаменационных испытаний за курс основной школы по выбранному профилю обучения.

3.8.5. Правила приема на обучение в Школу-интернат определяются локальным актом Школы-интерната.

3.8.6. При приеме Школа-интернат обязана ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы-интерната, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы-интерната, основными образовательными программами, реализуемыми Школой-интернатом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8.7. Прием в Школу-интернат для обучения, воспитания и содержания оформляется приказом о зачислении, издаваемым директором Школы-интерната. После издания приказа родители (законные представители) подписывают договор о предоставлении образовательных услуг и обеспечении содержания обучающегося (или осуществлении присмотра и ухода за обучающимися, в том числе в группе продленного дня), подлежащий ежегодному перезаключению.

Договор регулирует перечень оказываемых Школой-интернатом образовательных услуг, в том числе платных, а также порядок взаимодействия и ответственность сторон.

3.8.8. Наполняемость каждого класса и каждой воспитательной группы в Школе-интернате не должна превышать 20-ти обучающихся. Наполняемость классов, находящихся на дистанционном обучении, не должна превышать 14 человек.

При проведении занятий по иностранному языку в 1-11 классах, трудовому обучению в 5-9 классах, физической культуре в 10-11 классах, классы делятся на две группы при наличии необходимых средств.

3.8.9. Перевод обучающихся из одного класса в другой, с одного профиля обучения на другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах обучающегося.

3.8.10. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

3.9. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания обучающихся в Школе-интернате.

3.10. По просьбе родителей (законных представителей) и с их письменного согласия директор Школы-интерната может отпускать обучающихся, находящихся в режиме круглосуточного пребывания, домой по уважительным причинам. Родители (законные представители) обучающихся в этом случае несут ответственность за жизнь и здоровье обучающегося при нахождении его вне территории Школы-интерната.

3.11. Продолжительность урока до 40 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены – 30 минут, вместо одной большой перемены допускается устраивать две перемены по 20 минут каждая.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы-интерната осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе оценок. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы обучающихся (в том числе контрольные и самостоятельные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют отметки в классный журнал в электронной форме.

3.13. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.13.1. Освоение образовательных программ, в том числе в отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой-интернатом, и закреплённом соответствующим локальным актом.

3.13.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными преемственными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняется до достижения им возраста восемнадцати лет. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу-интернат до получения основного общего образования.

3.13.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа обязана создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.13.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Школой-интернатом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой-интернатом создается комиссия.

3.13.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.13.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14. Итоговая аттестация.

3.14.1. После завершения освоения обучающимися образовательной программы проводится итоговая аттестация. Итоговая аттестация проводится в порядке и форме, которые устанавливаются Школой-интернатом на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.14.2. Завершение освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования заканчивается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

3.14.4. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.14.5. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах для отдельных категорий обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Выдача документов об образовании.

3.15.1. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. За выдачу документов об образовании плата не взимается.

3.15.2. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, которые изучались в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.15.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы-интерната, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.16. Школа-интернат вправе выдавать документы о полученном дополнительном образовании. Форма данного документа определяется Школой-интернатом самостоятельно и заверяется печатью.

3.17. Прекращение образовательных отношений.

3.17.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы-интерната после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы-интерната в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы-интерната.

4. Структура Школы-интерната

4.1. Школа-интернат самостоятельно формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Школа-интернат может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, подготовительные отделения и курсы, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Школы-интерната).

4.3. Структурные подразделения Школы-интерната не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

4.4. В состав Школы-интернат включается в качестве структурного подразделения детский сад «Солнышко»: 141142, Российская Федерация, Московская область, г.о. Лосино-Петровский, д. Улиткино, д. 1.

Деятельность структурных подразделений регулируется положением.

4.5. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Школе-интернате являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Отношения Школы-интерната и родителей (законных представителей) обучающихся строятся на основе договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в Школе-интернате, второй – у родителей (законных представителей).

5.3. Обучающиеся в Школе-интернате имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;
- предоставление условий для обучения с учетом психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-

педагогической и психологической помощи;

- обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными актами Школы-интерната;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой-интернатом (после получения основного общего образования);

- зачет Школой-интернатом в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в соответствии с законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участие в управлении Школой-интернатом в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Школы-интерната, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе-интернате;

- обжалование актов Школы-интерната в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы-интерната, учебной и научной базой;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в школьных изданиях на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и настоящим Уставом.

5.4. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

5.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе-интернате, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами Школы-интерната. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.7. Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

5.8. Обучающийся Школы-интерната обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Школы-интерната, правил внутреннего распорядка, положения о школьной форме и иных локальных нормативных актов Школы-интерната по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Школы-интерната, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Школе-интернате, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;

- бережно относиться к зданию и имуществу Школы-интерната.

5.9. Обучающимся запрещается:

- пропускать обязательные занятия по неуважительной причине;
- приносить, передавать и употреблять в Школе-интернате табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- применять любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание, чем либо, бег на переменах;

- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословия.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации и договором об образовании.

5.10. Дисциплина в Школе-интернате поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

5.11. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Школы-интерната и иных локальных нормативных актов Школы-интерната по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы-интерната.

5.12. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.13. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска,

5.14. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа-интернат учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Общешкольного родительского комитета.

5.15. По решению Управляющего совета Школы-интерната

за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из Школы-интерната несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе-интернате оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы-интерната, а также нормальное функционирование Школы-интерната.

5.16. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.17. Школа-интернат незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.18. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.19. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии, формы получения образования, формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой-интернатом;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Школы-интерната, свидетельством о государственной аккредитации Школы-интерната, с учебно-программной

документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Школы-интерната в формах, определенных настоящим Уставом;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы-интерната, требования локальных нормативных актов Школы-интерната, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой-интернатом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы-интерната;

5.22. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации и договором об образовании.

5.23. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию Школы-интерната обращения о применении к работникам Школы-интерната, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Школы-интерната с привлечением обучающихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.24. К работникам Школы-интерната относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.25. Трудовые отношения работника и Школы-интерната регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.26. Работники Школы-интерната имеют право на:

- участие в управлении Школой-интернатом в порядке, определяемом Уставом Школы-интерната;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

5.27. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.28. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

5.29. Педагогические работники Школы-интерната пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебные пособия, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной

и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Школы-интерната, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебные и методическим материалам, музейным фондам Школы-интерната, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе-интернате;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы-интерната, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Школы-интерната;

- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

- право на участие в управлении Школой-интернатом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждениях вопросов, относящихся к деятельности Школы-интерната, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников. Академические права и свободы педагогических работников Школы-интерната должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Школы-интерната.

5.30. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством

Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Школы-интерната, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Школы-интерната.

5.31. Педагогические работники Школы-интерната не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Школы-интерната, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

5.32. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.33. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.34. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном

уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования.

5.35. Администрация Школы-интерната имеет право на:

- прием, перевод и увольнение работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление оплаты труда, включая доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о моральном и материальном поощрении, утвержденным Управляющим советом Школы-интерната, и иных мер поощрения;

- установление учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и трудовыми договорами работников;

- установление режима работы Школы-интерната, утверждение расписания занятий, установление индивидуального режима работы в пределах условий, оговоренных трудовым договором;

- осуществление внутришкольного контроля, посещение уроков, мероприятий в соответствии с планом Школы-интерната;

- возложение на работников обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, исключительно в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.36. Администрация Школы-интерната обязана:

- обеспечивать рабочие места работников Школы-интерната всем необходимым оборудованием;

- создавать условия для творческой работы, условия, необходимых для успешного обучения педагогических работников в образовательных

организациях высшего образования, а также в организациях дополнительного профессионального образования;

- принимать необходимые меры по обеспечению техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;

- предоставлять работникам необходимую педагогическую нагрузку в соответствии с условиями трудового договора;

- ставить в известность педагогических работников о планах Школы-интерната по осуществлению контроля за ходом образовательного процесса, предупреждая о предстоящем посещении урока, мероприятия не менее чем за три дня.

5.37. Медицинские работники Школы-интерната (или привлеченный медицинский персонал) обязаны осуществлять функции по охране здоровья обучающихся, которая включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья;

- организацию питания обучающихся;

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6. Управление Школой-интернатом

6.1. Управление Школой-интернатом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Школы-интерната является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы-интерната.

6.4. В Школе-интернате формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Управляющий совет, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Попечительский совет. Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Школой-интернатом и при принятии Школой-интернатом локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе этих участников образовательного процесса в Школе-интернате действуют представительные органы обучающихся (Совет обучающихся), родителей (законных представителей) обучающихся (Совет родителей, Общешкольный родительский комитет). Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определяются локальными актами Школы-интерната.

6.6. В компетенцию Учредителя входит:

6.6.1. Утверждение Устава Школы-интерната, изменений в него.

6.6.2. Назначение и освобождение от должности директора Школы-интерната, заключение и расторжение с ним трудового договора.

6.6.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы-интерната.

6.6.4. Согласование создания филиалов и представительств Школы-интерната в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.5. Контроль за исполнением функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

6.6.6. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы-интерната, об использовании закрепленного за ней имущества.

6.6.7. Утверждение государственных заданий для Школы-интерната в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

6.6.8. Осуществление проверок выполнения государственного задания и качества его выполнения.

6.6.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы-интерната.

6.6.10. Получение от Школы-интерната любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

6.6.11. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

6.7. Непосредственное управление Школой-интернатом осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности МИД России в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование и опыт работы на руководящих управленческих должностях не менее 3 лет. МИД России заключает и прекращает трудовой договор с директором. Трудовой договор заключается на срок не более 5 лет.

6.8. Права и обязанности директора Школы-интерната, его компетенция в области управления Школой-интернатом определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Директор Школы-интерната в рамках своей компетенции:

- действует от имени Школы-интерната без доверенности;
- представляет Школу-интернат в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- разрабатывает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, численность штата и представляет его на утверждение Учредителю;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками Школы-интерната указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы Школы-интерната, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность Школы-интерната;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Школу-интернат функций;
- выдает доверенности;

- распоряжается имуществом Школы-интерната в порядке и пределах прав, установленных законодательством Российской Федерации;

- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

6.9. Директор Школы-интерната несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы-интерната.

6.10. Разграничение полномочий между директором Школы-интерната и коллегиальными органами управления Школы-интерната определяется настоящим Уставом.

6.11. Высшим коллегиальным органом управления Школы-интерната является Управляющий Совет Школы-интерната (далее – Совет Школы-интерната), который избирается на 2 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законные представители), педагогических работников Школы-интерната и представителей общественности. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы-интерната открытым голосованием на собрании обучающихся II-III ступеней обучения Школы-интерната, Общешкольном родительском комитете, Педагогическом совете Школы-интерната и по равной квоте 3 человека от каждой из перечисленных категорий. Члены Совета Школы-интерната работают на общественных началах. Совет Школы-интерната избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Школы-интерната, проводит его заседания и подписывает его решения. Директор Школы-интерната является членом Совета Школы-интерната по должности, но не может быть избран председателем Совета Школы-интерната. Совет Школы-интерната собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание Совета Школы-интерната проводится по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II-III ступеней, родительского собрания, Педагогического совета Школы-интерната, директора Школы-интерната. Представители, избранные в Совет Школы-интерната, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета Школы-интерната является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Школы-интерната.

К компетенции Совета Школы-интерната относятся:

- утверждение части образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса Школы-интерната (по представлению

директора Школы-интерната после обсуждения на Педагогическом совете Школы-интерната);

- утверждение программы развития Школы-интерната.
- выбор членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выдвижение кандидатур на награждение;
- заслушивание отчетов директора Школы-интерната, его заместителей.

6.12. Общее собрание трудового коллектива Школы-интерната собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, директор Школы-интерната, Совет Школы-интерната, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Школы-интерната. Общее собрание работников Школы-интерната вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Школы-интерната считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решение Общего собрания работников Школы-интерната считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Школы-интерната.

Общее собрание работников Школы-интерната:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы-интерната;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы-интерната;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки.

6.13. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Школы-интерната, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет Школы-интерната.

6.13.1. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и принимает концепцию развития Школы-интерната, локальные акты;

- обсуждает и утверждает планы работы Школы-интерната;
- выбирает и утверждает образовательные программы для использования в работе Школы-интерната;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы-интерната, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы-интерната, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы-интерната;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации выпускников Школы-интерната, переводе в следующий класс или оставлении на повторный курс обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение о представлении к награждению работников Школы-интерната отраслевыми и государственными наградами.

6.13.2. Педагогический совет под председательством директора Школы-интерната созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

6.13.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Совета обучающихся и Общешкольного родительского комитета. В своей работе Педагогический совет Школы-интерната руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Школы-интерната.

6.13.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Школы-интерната;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического

совета;

- готовит отчеты о деятельности Педагогического совета.

6.14. Общешкольным родительским собранием избирается Общешкольный родительский комитет. Из его состава избираются председатель и секретарь.

6.14.1. Председатель Общешкольного родительского комитета является членом Педагогического совета с правом решающего голоса.

6.14.2. Общешкольный родительский комитет создается в целях содействия семье и Учреждению:

- укреплять связи семьи, Школы-интерната, трудовых коллективов предприятий и общественности в целях обеспечения воспитательного воздействия на детей и подростков;

- принимать активное участие в деятельности Школы-интерната в развитии личности учащегося;

- оказывать помощь семье в создании необходимых условий для своевременного получения детьми основного общего образования, помогать школьникам в выборе пути получения среднего общего образования;

- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Школы-интерната, организации внеклассной и внешкольной работы с детьми, содействовать развитию ученического самоуправления;

- повышать педагогическую культуру родителей (законных представителей) через лектории, круглые столы и другие формы работы;

- оказывать помощь классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропагандировать среди родителей (законных представителей) положительный опыт семейного воспитания;

- повышать ответственность родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей.

6.14.3. В компетенцию Общешкольного родительского комитета входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координация деятельности классных родительских комитетов;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- участие в подготовке Школы-интерната к новому учебному году;

- совместно с руководством Школы-интерната контроль организации питания и медицинского обслуживания;

- оказание помощи в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- обсуждение локальных актов Учреждения, по вопросам, входящим

в компетенцию родительского комитета;

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Школы-интерната по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

6.14.4. Порядок организации деятельности Общешкольного родительского комитета:

- в состав Общешкольного родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса;

- численный состав Общешкольного родительского комитета Школы-интерната определяет самостоятельно;

- Общешкольный родительский комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Школы-интерната;

- Общешкольный родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

6.15. Полномочия Попечительского совета:

- контролировать финансово-хозяйственную деятельность фонда развития Школы-интерната;

- заслушивать руководство Школы-интерната по рациональному использованию бюджетных и внебюджетных финансовых средств на нужды Школы-интерната, о перспективах развития Школы-интерната, соблюдения финансовой дисциплины в Школы-интерната, выполнения программ (подпрограмм) развития Школы-интерната;

- распределять по представлению директора Школы-интерната стимулирующие выплаты педагогическому персоналу и/или вносить рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;

- принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- принимать решение об исключении обучающегося из Школы-интерната (в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации);

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы-интерната, в том числе согласовывать по представлению директора Учреждения бюджетную заявку,

смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных от условий приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников.

6.15.1. Попечительский совет состоит из председателя, заместителя председателя и членов Совета. Председатель и заместитель председателя избираются ежегодно на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании.

6.15.2. В состав Попечительского совета могут входить:

- представители государственных органов, органов местного самоуправления;
- представители организаций различных форм собственности;
- представители предпринимательских и научных кругов;
- представители средств массовой информации;
- представители общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности;
- педагогические работники;
- обучающиеся;
- родители, законные представители обучающихся Школы-интерната;
- иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательной организации;
- юридические лица, которые действуют через своих представителей.

6.15.3. Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

6.15.4. Количество членов Попечительского совета не ограничено, но не может быть менее 5 (пяти) членов.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы-интерната

7.1. Имущество Школы-интерната является федеральной собственностью, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Школой-интернатом на праве оперативного управления в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Имущественные отношения Школы-интерната по владению, пользованию и распоряжению земельными участками регулируются законодательством Российской Федерации.

За Школой-интернатом закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные ей в установленном порядке земельные участки.

7.2. Школа-интернат самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой-интернатом или приобретенное Школой-интернатом за счет средств, выделенных МИД России на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.4. Школа-интернат не вправе без согласия МИД России распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Школой-интернатом за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Школой-интернатом на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

7.5. Школа-интернат не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой-интернатом на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе-интернату МИД России на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 7.4. настоящего Устава, Школа-интернат вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами и настоящим Уставом.

7.7. Источниками финансового обеспечения Школы-интерната являются:

7.7.1. Субсидии, предоставляемые Школе-интернату из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

7.7.2. Субсидии, предоставляемые Школе-интернату на иные цели;

7.7.3. Доходы Школы-интерната, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

7.7.4. Имущество, переданное МИД России Школе-интернату;

7.7.5. Доходы, получаемые от имущества, сдаваемого в аренду в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.7.6. Добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, в том числе в виде имущества;

7.7.7. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

7.8. Школа-интернат в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Школой-интернатом на праве оперативного управления, обязана предварительно согласовывать с МИД России в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, следующее:

7.8.1. Совершение Школой-интернатом крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.8.2. Внесение Школой-интернатом денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Школой-интернатом за счет средств, выделенных ей МИД России на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.8.3. Передачу Школой-интернатом некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой-интернатом МИД России или приобретенного Школой-интернатом за счет средств, выделенных ей МИД России на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.9. Школа-интернат не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.10. Информация об использовании закрепленного за Школой-интернатом федерального имущества включается в ежегодные отчеты Школы-интерната.

7.11. Имущество, приобретенное Школой-интернатом за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, подлежит обособленному учету в установленном порядке и закрепляется за Школой-интернатом на праве оперативного управления. Школа-интернат обязана предоставлять сведения о таком имуществе в Росимущество для внесения в реестр федерального имущества.

7.12. Собственник имущества, закрепленного за Школой-интернатом, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.13. Школа-интернат осуществляет закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением случаев, предусмотренных настоящим федеральным законом.

7.14. Школа-интернат вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных

и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Доходы, полученные от данной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Школы-интерната. Привлечение дополнительных средств, указанных в данном пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансового обеспечения за счет средств МИД России.

7.15. Школа-интернат обязана ежеквартально представлять в органы статистики отчетность в объеме, установленном законодательством Российской Федерации.

7.16. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Школы-интерната проводится МИД России, налоговыми и другими государственными органами, на которые законодательством Российской Федерации возложена проверка указанной деятельности образовательных организаций.

8. Международная деятельность Школы-интерната

8.1. Школа-интернат осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8.2. Школа-интернат имеет право устанавливать прямые связи с иностранными образовательными, общественными и иными, организациями.

8.3. Школа-интернат вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законами Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Школы-интерната

9.1. Реорганизация Школы-интерната осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Школы-интерната влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Школу-интернат к ее правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации Школы-интерната вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Ликвидация Школы-интерната осуществляется, в том числе и по решению Собственника имущества, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9.4. Собственник имущества распоряжается имуществом ликвидированной Школы-интерната, если иное не предусмотрено

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Школы-интерната считается завершенной, а Школа-интернат прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации и ликвидации Школы-интерната увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Документы постоянного хранения ликвидируемой Школы-интерната, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии предоставляются в соответствующий архив.

10. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав

10.1. Для внесения изменений и дополнений в настоящий Устав директор Школы-интерната, с учетом предложений Общего собрания работников, вносит соответствующие предложения МИД России.

10.2. МИД России утверждает изменения или дополнения в Устав Школы-интерната.

10.3. Директор Школы-интерната производит регистрацию изменений или дополнений к настоящему Уставу в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в отношении федеральных учреждений.

11. Локальные акты Школы-интерната

11.1. Деятельность Школы-интерната регламентируется и регулируется локальными нормативными актами, к которым относятся:

- Устав Школы-интерната;
- распоряжение;
- приказ;
- решение;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распорядок;
- договор;

- положение;
- протокол;
- иные локальные нормативные акты, принятые органами Школы-интерната в рамках имеющихся полномочий в установленном порядке.

11.2. Нормы локальных нормативных актов Школы-интерната, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы-интерната по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.