**ДОГОВОР**

п. Юность «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Федеральное государственное общеобразовательное учреждение «Средняя школа-интернат МИД России» (далее - образовательное учреждение), на основании лицензии (серия 50 Л 01 № 0007880 от 01.08.2016г., выданной Министерством образования Московской области) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Захарко Любови Васильевны, действующей на основании Устава, и родитель (законный представитель) воспитанника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

( Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого (ой) в дальнейшем "Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Воспитаннику услуг по присмотру и уходу, подготовка к школе.

1.2. Форма пребывания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Режим пребывания «Воспитанника» в образовательном учреждение (детском саду «Солнышко») - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. «Воспитанник» зачисляется в группу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. «**Исполнитель» вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять деятельность по присмотру и уходу за «Воспитанником».

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания «Воспитанника» в семье.

2.1.3. Переводить «Воспитанника» в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;

- на время карантина;

- в летний период.

2.2. **«Заказчик» вправе:**

2.2.1. Участвовать в деятельности образовательного учреждения.

2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности образовательного учреждения, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.2.4. Выбирать виды дополнительных услуг на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать) участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом.

2.3. **«Исполнитель» обязан:**

2.3.1. Обеспечить «Заказчику» доступ, для ознакомления с уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности образовательного учреждения, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до «Заказчика» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные особенности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Воспитанника» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником», его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечить создание развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать «Воспитанника» необходимым сбалансированным питанием.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E6C98D6F6943F9B1C9F76AB31C62E6126B2BA3564B9A99A84EDD6B4BA5P8HBH) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника».

2.4. **«Заказчик» обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к воспитателям, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу «Исполнителя» и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить оплату за присмотр и уход за «Воспитанником».

2.4.3. При поступлении «Воспитанника» в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение «Воспитанником» образовательного учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка «Исполнителя». Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.4.6. Информировать «Исполнителя» лично или по телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, до 9.30 часов текущего дня о причинах отсутствия «Воспитанника» или его болезни.

В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником «Исполнителя», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения «Воспитанником» в период заболевания.

Информировать лично или по указанному телефону за 3 дня до прибытия «Воспитанника» в образовательное учреждение, для формирования заявки на поставку питания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия «Воспитанника» более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать «Воспитанника» у воспитателя, не передоверяя «Воспитанника» лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.10. В случае, если «Заказчик» доверяет другим лицам забирать «Воспитанника» из образовательного учреждения, предоставлять доверенность с указанием лиц, имеющих право забирать «Воспитанника» и с ксерокопией паспорта данного лица.

2.4.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия «Воспитанника» по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни «Заказчика», а также в летний период с предоставлением справки с места работы об отпуске «Заказчика», в иных случаях по согласованию с руководителем образовательного учреждения.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Воспитанником» составляет

37400( тридцать семь тысяч четыреста) рублей 00 коп. в месяц ( в том числе питания из расчёта 250 ( двести пятьдесят ) руб. 00 коп. в день).

3.2. Оплата производится за месяц вперед, **до 10** **числа** текущего месяца. За дни болезни Воспитанника при наличии медицинской справки производится перерасчет только стоимость питания.

3.3. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора или наличными в кассу образовательного учреждения.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств  
по договору, порядок разрешения споров**

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. Споры по данному договору стороны решают путем переговоров.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению «Сторон».

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями «Сторон».

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению «Сторон». По инициативе одной из «Сторон» настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. и действует   
до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из «Сторон».

6.3. «Стороны» обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, «Стороны» будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из «Сторон» не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой «Стороны».

6.7. При выполнении условий настоящего Договора «Стороны» руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  **Фактический адрес**  ФГБОУ «Средняя школа – интернат МИД России »  141142, Московская обл.,  г.о. Лосино-Петровский, п. Юность,  д.1  **Юридический адрес**  141142, Московская область,  г.о. Лосино-Петровский, п.Юность,  строение 15  ИНН  5050004578  КПП  505001001  р/с 40501810545252000104  Отделение № 42 УФК по Московской области (ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России»  лицевой счет № 20486Х71340)  БИК 044525000  КБК 00000000000000000130  ОКТМО 46742000  Директор ФГБОУ  «Средняя школа-интернат МИД России»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Захарко  М.П. | Заказчик:  (фамилия, имя и отчество (при наличии))  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

2-й экземпляр получен.

Заказчик:

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_