

Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России»)

П Р И К А З

11.08.2021г.

№ 143 -ОД

п. Юность

«О введении контрольно - пропускного и внутриобъектового режимов ФГБОУ «Средняя школа – интернат МИД России»

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства от 07.10.2017 г. №1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», во исполнение Приказа Министерства образования Московской области от 10 сентября 2004 года № 1697 "О комплексе мер по усилению антитеррористической защищённости образовательных учреждений» в целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, в период их нахождения на территории и в здание образовательного учреждения, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести с **01 сентября 2021 г.** контрольно – пропускной и внутриобъектовый режим в ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России» и структурное подразделение ФГБОУ «Средняя школа – интернат МИД России» д/с «Солнышко».
2. Назначить Цыганкову М.Е., заместителя директора по безопасности – ответственным за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов.
3. Работникам ЧОО «Барс-М осуществлять обеспечение контрольно-пропускного режима в ФГБОУ «Средняя школа – интернат МИД России», а дежурным администраторам - внутри объекта.

4. Порядок контрольно - пропускного режима осуществлять следующим образом:

4.1. Вход (выход) в здание (из здания) образовательного учреждения для учащихся и их родителей (законных представителей), работников и посетителей осуществляется через центральный вход (выход), при соблюдении санитарно-эпидемиологических требований к особому режиму работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (термометрия), через систему СКУД, рамочный (ручной) металлодетектор установленный при входе.

Вход (выход) на территорию и здание детского сада для работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), осуществляется через центральную калитку по звонку через видеодомофон, установленный при входе на территорию детского сада и у входа в здание.

4.2. Работники образовательного (дошкольного) учреждения допускаются в здание по пропуску или списку, утвержденному директором школы, согласно штатному расписанию.

4.3. Вход обучающихся в образовательное учреждение на учебные занятия осуществляется без предъявления документов, по спискам учащихся, утвержденным руководителем организации.

5. Родители 1-11 классов (законные представители) допускаются в здание образовательного учреждения только при острой необходимости (по согласованию с руководителем образовательного учреждения, заместителями директора).

5.1. Родители обучающихся находящихся на полном (неполном) режиме, приводят своих детей до ворот школы-интерната с **08:00 ч. до 08:15 ч.** и забирают не позднее **20:00 ч.** Ожидание выхода детей за территории школы-интерната.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников детского сада «Солнышко» приводят своих детей с **08:00 ч. до 09:00 ч. и забирают не позднее 20:00 ч.** С **09:00 ч до 15:30 ч.** доступ для родителей (законных представителей) на территорию детского сада «Солнышко» закрыт.

6. При посещении образовательного (дошкольного) учреждения, родители (законные представители) обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного (дошкольного) учреждения, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

7. Вход в образовательное (дошкольное) учреждение родителей (законных представителей) на родительские собрания осуществляется после термометрии, при соблюдении санитарно-эпидемиологических требований к особому режиму работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), через систему СКУД, рамочный и ручной металлодетектор, по списку, составленному классным руководителем, без регистрации данных в *«Журнал регистрации и учета посетителей»* в присутствии дежурного администратора, классного руководителя, или лица, ответственного за контрольно-пропускной режим.

8. Выход обучающихся из здания образовательного учреждения до окончания занятий (по семейным обстоятельствам, к врачу, в военкомат и др.) разрешен только по приезду родителя (законного представителя), на основании разрешения классного руководителя, воспитателя, врача или представителя администрации. В случае, если родители не могут забрать ребенка лично, администрации должно быть предоставлено заявление, в котором указано кто и когда будет его забирать; либо заявление от родителя на самостоятельный отъезд ребенка за территорию образовательного учреждения

9. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются после термометрии, при соблюдении санитарно-эпидемиологических требований к особому режиму работы образовательного (дошкольного) учреждения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), при предъявлении документа, удостоверяющего их личность (паспорт гражданина РФ, загранпаспорт гражданина РФ, дипломатический паспорт, удостоверение личности военнослужащего РФ, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), по согласованию с директором школы или лицом, его заменяющим с записью в «Книге учёта посетителей».

10. Работники прокуратуры, сотрудники правоохранительных органов, сотрудники МЧС России, сотрудники вневедомственной охраны, работники коммунальных и аварийных служб при исполнении ими своих должностных обязанностей осуществляют вход и выход на территорию образовательного учреждения после термометрии, без пропуска при предъявлении служебного удостоверения с записью в *«Журнал учета и регистрации проверок»*.

Об их приходе сотрудник охраны немедленно докладывает заместителю директора по безопасности, руководителя организации.

11. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в школу, охранник действует по указанию администрации школы и в соответствии с должностной инструкцией.

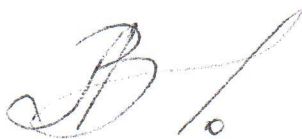
12. Транспортные средства специального назначения при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территории школы пропускаются беспрепятственно.

13. Въезд автотранспорта, доставляющего и вывозящего груз, допускается по согласованию с заместителем директора по безопасности и заместителем директора по АХВ.

14. Довести данный приказ до всех работников школы.

15. Контроль исполнения данного приказа возложить на Цыганкову М.Е., заместителя директора школы по безопасности.

ДИРЕКТОР



Л.В. ЗАХАРКО